

Руководство пользователя
программы
“Автоматизированная
система учета рабочего
времени”

Оглавление:

1	Назначение программы	3
2	Установка расширения	3
3	Заполнение справочников	4
3.1	Создание пользователей системы	4
3.2	Создание элементов справочника “Объекты выполнения работ”	7
3.3	Создание элементов справочника “Условие выполнения работ”	8
4	Подготовка табеля отработанного времени	9
4.1	Создание табеля	9
4.2	Ввод отработанного времени	9
4.3	Ввод доплат	10
4.4	Отражение отработанного времени по объектам	11
4.5	Добавление в табель сотрудников из другого подразделения	12
4.6	Обзор элементов управления подготовки табеля рабочего времени	14
5	Вывод печатных форм	14
5.1	Печать табеля	15
5.2	Печать служебной записки “Вредность”	15
5.3	Печать служебной записки “Другой разряд”	16
5.4	Печать служебной записки “Ночные”	16
5.5	Печать служебной записки “Совмещение”	16
6	Сводный табель	17
7	Контроль табеля	18
7.1	Заполняемость графика	18
7.2	Выходной день	19
7.3	Проверка доплат	20

1. Назначение программы

Основное назначение программы это ведение оперативного учета фактического отработанного времени и сумм начислений по всем работникам. Программа позволяет упростить процесс подготовки табелей отработанного времени в организациях с большим количеством подразделений и сотрудников, а также контролировать правильность заполнения табелей опираясь на данные кадрового учета типовой конфигурации Зарплата и управление персоналом редакции 3.1 на платформе 1С Предприятия 8.3 (далее - ЗУП 3.1).

Основой разрабатываемой системы является рабочее место пользователя - «Табель учета рабочего времени». При помощи которого пользователь может вводить, редактировать и удалять данные о фактически отработанном времени работников подразделения закрепленного за пользователем.

В таблице подразделения отображается информация касаемая сотрудников подразделения из подсистемы Кадрового учета ЗУП 3.1. А также табелей других подразделений, когда работник выполняет работу в другом подразделении.

Система учета рабочего времени выполнена в виде расширения для типовой конфигурации ЗУП 3.1. Разрабатывалась на технологии «Управляемое приложение» платформы 1С:Предприятие 8.3 При разработке системы использовались готовые подсистемы из «1С:Библиотека стандартных подсистем». Система использует справочные данные из типовой конфигурации, чтобы не дублировать её.

В данном Руководстве описаны:

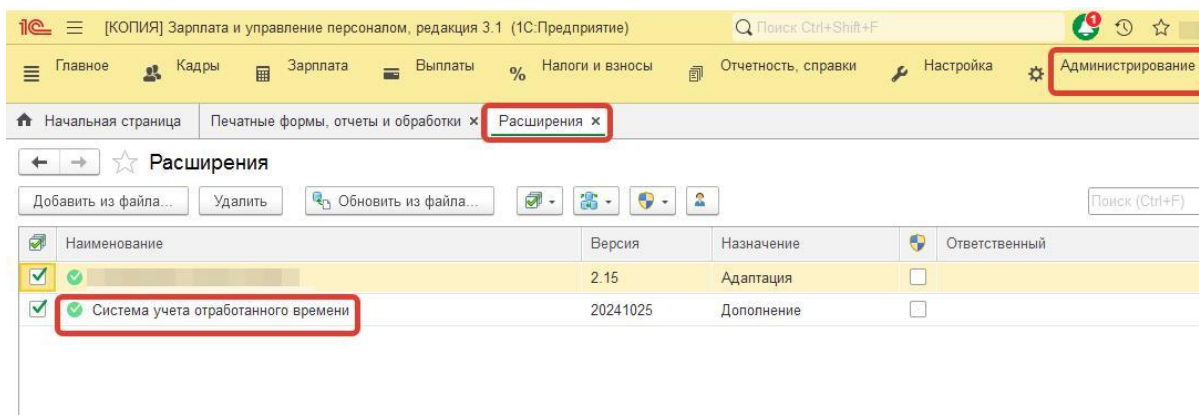
- установка расширения расширения в типовую конфигурацию Зарплата и управление персоналом редакции 3.1 на платформе 1С Предприятия 8.3
- создание и заполнение необходимых справочников,
- необходимые действия при подготовке табеля
- печатные формы документов и отчетов
- рассмотрены примеры работы с табелем и другие возможности.

2. Установка расширения

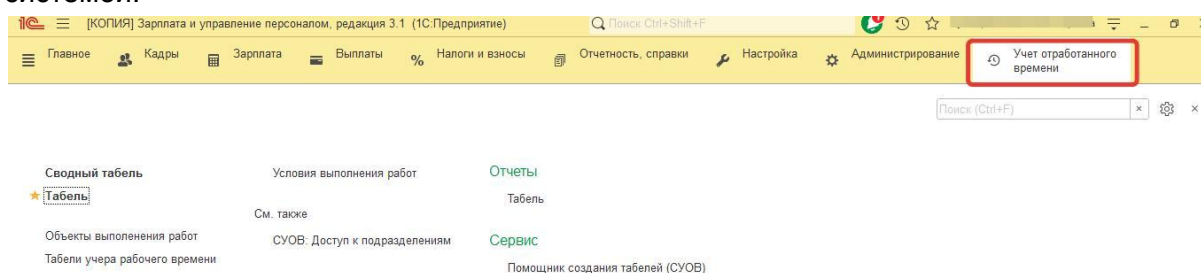
Система учета рабочего времени устанавливается как и любое другое расширение на платформе 1С Предприятие 8.3

Для установки расширения необходимо:

- Перейти в раздел «Администрирование» — «Печатные формы, отчеты и обработки».
- Выбрать пункт «Расширения».
- В списке расширений нажать «Добавить из файла» и выбрать нужное расширение (файл должен быть типа .srf).
- После добавления перезагрузить программу. Если всё сделано правильно, после перезагрузки программы должен появиться зеленый значок рядом с наименованием расширения в списке расширений.



После установки расширения в панели разделов появится новый раздел “Учет отработанного времени”. В этом разделе находятся основные объекты для работы с системой.



3. Заполнение справочников

3.1 Создание пользователей системы

Пользователей системы можно разделить на два вида Администраторы и Табельщики. Администраторы имеют полные права и доступ ко всем объектам типовой конфигурации ЗУП 3.1 и так же ко всем объектам “Автоматизированной системы учета рабочего времени”.

Табельщики имеют доступ к объектам “Автоматизированной системы учета рабочего времени”, и к некоторым объектам типовой конфигурации ЗУП 3.1. Однако объекты типовой конфигурации не могут редактироваться пользователем Табельщик.

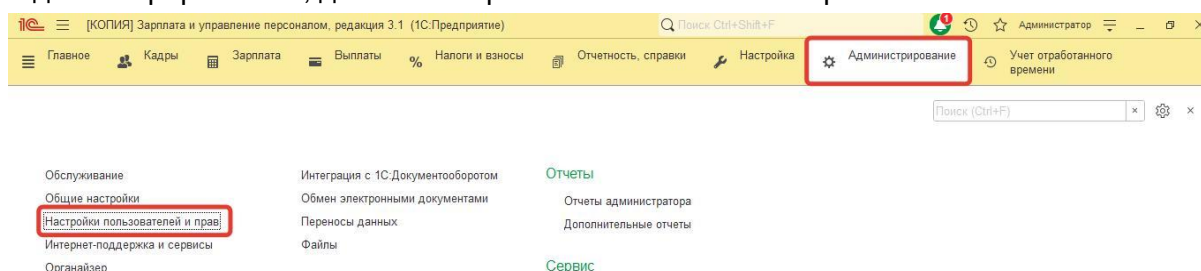
Также пользователь табельщик имеет доступ для редактирования табеля только закрепленного за ним подразделения.

Пользователи Администраторы добавляются типовыми средствами 1С Предприятия 8.3., отдельно в этом руководстве процесс их добавления разбираться не будет.

Рассмотрим пример добавления пользователя Табельщик.

После установки расширения в ЗУП 3.1 добавляются две роли: Добавление изменение табеля (СУОВ), СУОВ_ОсновнаяРоль. Эти роли необходимо использовать при создании профиля группы доступа СУОВ.

Для добавления пользователя Табельщик необходимо перейти в раздел “Администрирование”, далее “Настройки пользователей и прав”



Открыть подраздел “Пользователи” и перейти по одноименной ссылке.

В открывшемся справочнике нажать кнопку “Создать”

1С [КОПИЯ] Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы

Начальная страница Информация × Настройки пользователей и прав × Пользователи ×

← → ☆ Пользователи

Создать + Отчеты ▾

- Администратор
- Иванова Инна Андреевна
- Мастер АБЗ
- Мастер АТП
- Мастер Главный Участок
- Матер РЕМ
- ССД
- Табельщик РММ

Заполнить поля Имя пользователя и Физическое лицо. По физическому лицу будет определяться доступ пользователя к табелю подразделения. Т.е. в каком подразделении работает сотрудник выбранного физического лица, то подразделение и будет доступно пользователю.

При необходимости задать пароль созданному пользователю. Далее нажать кнопку Записать.

← → ☆ Табельщик Подсобного подразделения (Пользователь)

Основное [Права доступа](#) [СУОВ: Доступ к подразделениям](#) [Настройки](#)

Записать и закрыть Записать Отчеты ▾

Полное имя: Табельщик Подсобного подразделения ☐ Недействителен ?

Физическое лицо: [Тройнов Алексей Константинович](#)

☒ Вход в приложение разрешен ☐ Нет прав [Установить ограничение](#)

Главное Адреса, телефоны Комментарий

Имя (для входа): ТабельщикПП

Электронная почта: ☐ Используется для восстановления пароля.

Телефон: ☐

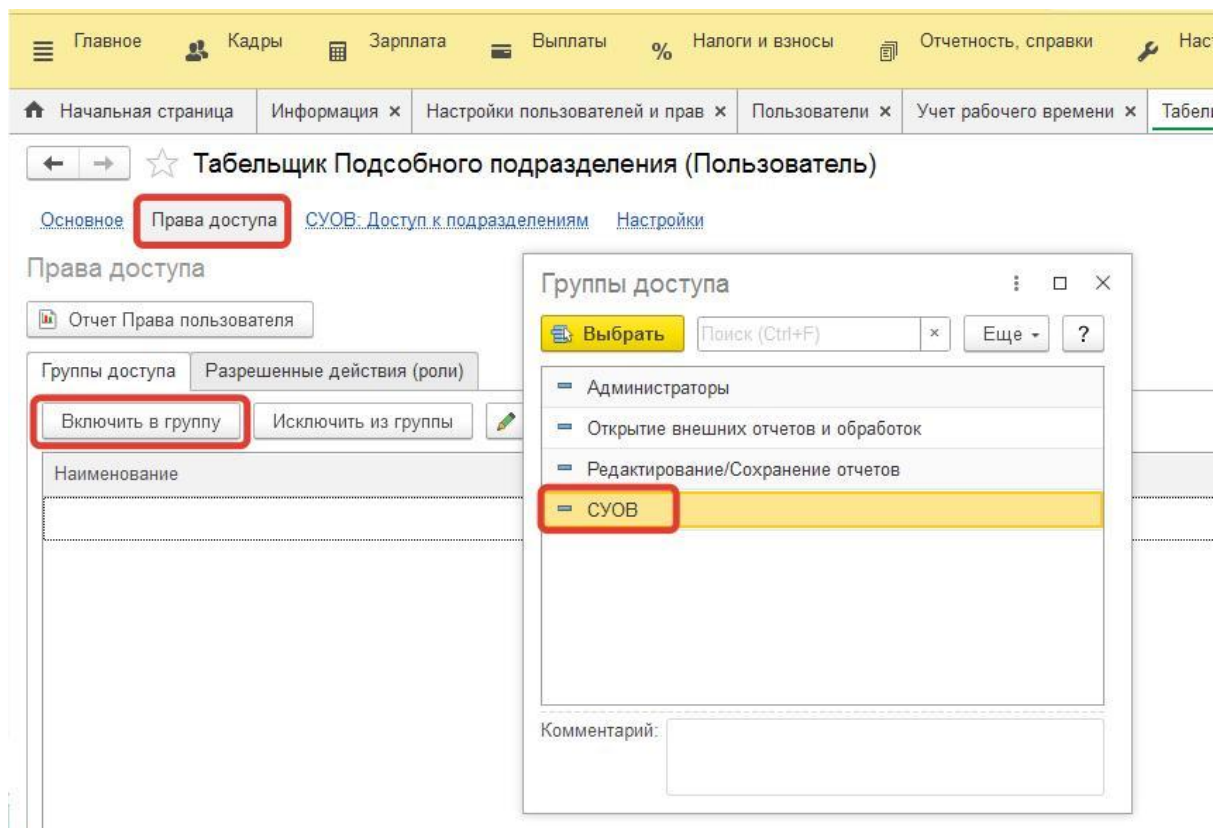
☒ Аутентификация 1С:Предприятия ☐ Аутентификация по протоколу OpenID

☐ Пустой пароль ☐ Аутентификация по протоколу OpenID-Connect

☐ Потребовать установку пароля при входе ? ☐ Аутентификация токеном доступа

☐ Аутентификация операционной системы

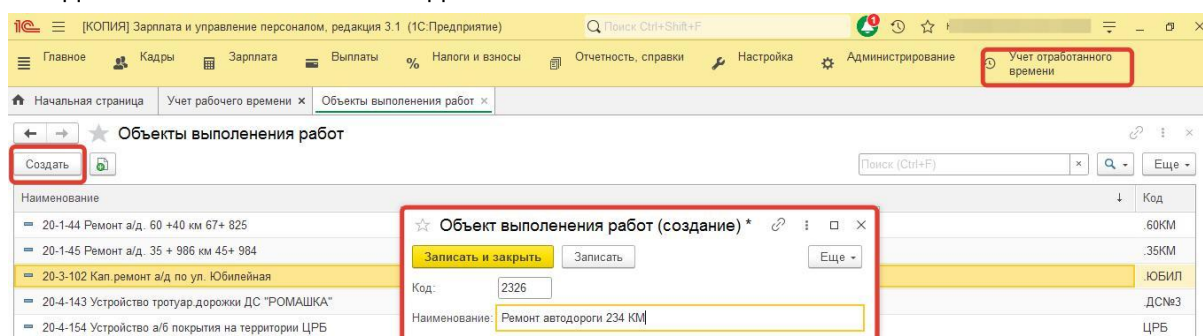
На вкладке “Права доступа” включить пользователя в группу СУОВ.



3.2 Создание элементов справочника “Объекты выполнения работ”

Справочник “Объекты выполнения работ” предназначен для хранения в системе информация об объектах на которых производятся работы. В дальнейшем, в разрезе этих Объектов можно будет формировать необходимые печатные формы.

Для создания элемента справочника необходимо перейти в раздел “Учет отработанного времени”, далее “Объекты выполнения работ” и нажать кнопку “Создать”. Заполнить поля “Код” и “Наименование” и записать элемент



3.3 Создание элементов справочника “Условия выполнения работ”

Справочник “Условия выполнения работ” предназначен для хранения в системе информация о доплатах предназначенных сотруднику при работе в определенных условиях. Примером таких доплат может служить доплата за работу во вредных и тяжелых условиях, работа в ночное время и т.д.

Для создания элемента справочника необходимо перейти в раздел “Учет отработанного времени”, далее “Условия выполнения работ” и нажать кнопку “Создать”. Заполнить поля “Код”, “Наименование” и “Процент надбавки”

Наименование	Код	Процент надбавки за вредность	Вып.
Доплата за выполнение дополнительной работы 10%	CBM10	10%	✓
Доплата за выполнение дополнительной работы 12%	CBM12	12%	✓
Доплата за выполнение дополнительной работы 15%			
Доплата за выполнение дополнительной работы 20%			
Доплата за выполнение дополнительной работы 25%			
Доплата за выполнение дополнительной работы 30%			
Доплата за выполнение дополнительной работы 35%			
Доплата за выполнение дополнительной работы 4%			

Доплата за выполнение дополнительной работы 20% (...)

Записать и закрыть Записать

Код: CBM20

Наименование: Доплата за выполнение дополнительной работы 20%

Процент надбавки: 20,00%

Еще -

4. Подготовка табеля отработанного времени

4.1 Создание табеля

Для создания табеля необходимо перейти в раздел “Учет отработанного времени”, далее “Табель”. Откроется рабочее место для ввода отработанного времени.

Необходимо выбрать месяц за который заполняется табель и “Подразделение”. После выбора подразделения табель автоматически заполнится сотрудниками работающими в этом подразделении.

Также заполняются табельный номер, подразделение, разряд и тариф по каждому сотруднику. Эти данные берутся из кадрового учета ЗУП 3.1

4.2 Ввод отработанного времени

Для ввода отработанного времени сотрудника необходимо кликнуть мышью в ячейке для выбранной даты. Ввести отработанное время в поле “Количество часов” и нажать кнопку “Enter”.

Если введенное количество часов больше продолжительности рабочего времени зафиксированной в кадровой системе ЗУП 3.1, то отработанное время отображается

красным цветом. Менее зеленым, равное черным.

Начальная страница

Информация x

Смотрите видео лектория. Поддержка изменений законодательства

← →

★ Учет рабочего времени *

Записать

Месяц

Декабрь 2024

Подразделение: Подсобное производство

Условие работ:

Объект:

Разряд:

Добавить

Скопировать

Удалить

Печать

N	Подразделение	Должность	Объект	Разряд	1	2	3	4	5	6	7
	Сотрудник	Табельный №	Условие	Тариф							
1	Подсобное производство	электрогазос...		5 разряд _		7.00	8.00	9.00			
	Петров В. А.	1978		206,14							
2	Подсобное производство	варщик асфа...		6 разряд _		ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	
	Антонов Г. А.	8148		234,26							
3	Подсобное производство	варщик асфа...		6 разряд _							
	Басков В. А.	5535		234,26							

Если в программе ЗУП 3.1 зарегистрированные кадровые отклонения, больничные отпуска и т.п., то это информация отражается в системе. Ввод данных в такие дни невозможен.

Начальная страница

Информация x

Смотрите видео лектория. Поддержка изменений законодательства с 2025 года

← →

★ Учет рабочего времени *

Записать

Месяц

Декабрь 2024

Подразделение: Подсобное производство

Условие работ:

Объект:

Разряд:

Добавить

Скопировать

Удалить

Печать

N	Подразделение	Должность	Объект	Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Сотрудник	Табельный №	Условие	Тариф									
1	Подсобное производство	электрогазос...		5 разряд _		7.00	8.00	9.00					
	Петров В. А.	1978		206,14									
2	Подсобное производство	варщик асфа...		6 разряд _		ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	ОТ			
	Антонов Г. А.	8148		234,26									
3	Подсобное производство	варщик асфа...		6 разряд _									
	Басков В. А.	5535		234,26									

Автоматически рассчитывается количество часов по каждому сотруднику и сумма равная произведению Тарифа на количеств отработанных часов

Начальная страница

Информация x

Смотрите видео лектория. Поддержка изменений законодательства с 2025 года в 1С:ЗУП 8, ред. 3 x

Учет рабочего времени * x

← →

★ Учет рабочего времени *

Еще

Записать

Месяц

Декабрь 2024

Подразделение: Подсобное производство

Условие работ:

Объект:

Разряд:

Добавить

Скопировать

Удалить

Печать

Панель (Q+P)

Еще

Состояние: В подготовке

Данные ячейки: Показатели Все

N	Подразделение	Должность	Объект	Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Кол-во	Сумма
	Сотрудник	Табельный №	Условие	Тариф															
1	Подсобное производство	электрогазос...		5 разряд _		7.00	8.00	9.00										24.00	4 947.36
	Петров В. А.	1978		206,14															
2	Подсобное производство	варщик асфа...		6 разряд _		ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	ОТ									
	Антонов Г. А.	8148		234,26															

04.12.2024

Петров В. А.

электрогазосварщик 5 разряда

Разряд: 5 разряд (категория)

Тариф: 206,14

Условие:

Объект:

4.3 Ввод доплат

Доплаты для каждого сотрудника можно ввести добавлением дополнительных строк с указанием условия работ и вводом отработанных часов.

К примеру, можно ввести доплату за выполнение дополнительной работы с коэффициентом 50%. Для этого необходимо в справочник “Условия выполненных работ” добавить новый элемент, как это сделать написано в разделе 3.2 данного руководства пользователя

Для ввода такой доплаты в таблице необходимо выделить необходимую строку и нажать кнопку “Скопировать”. Появится новая строка. Для этой строки необходимо указать условие работ выбрав из справочника “Условия выполнения работ”.

Начальная страница | Информация x | Учет рабочего времени * x | Сотрудники x

← → ★ Учет рабочего времени *

Записать | Месяц: Декабрь 2024 | Подразделение: Подсобное производство

Условие работ: | Объект: | Разряд: |

+ Добавить | Скопировать | Удалить | Печать

N	Подразделение	Должность	Объект	Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сотрудник	Табельный №	Условие	Тариф											
2	Подсобное производство	электрогазос...	23/61	5 разряд ...		8,00, 23/61	8,00, 23/61	8,00, 23/61						
	Петров В. А.	1978	206,14											
3	Подсобное производство	электрогазос...		5 разряд ...		4,00, CBM50	8,00, CBM5	8,00, CBM5						
	Петров В. А.	1978	CBM50	206,14										
4	Подсобное производство	машинист кат...		6 разряд ...		8,00	8,00							
	Михайлов Е. Е.	1978	206,14											

Сумма по строке будет рассчитываться с учетом процента надбавки указанный в выбранном условии выполнения работ.

Таким способом можно указать любые надбавки, к примеру Работа в выходной (праздничный) день 100%, Работа в ночное время 40%, Доплата за работу во вредных и тяжелых условиях 4% и т.д.

4.4 Отражение отработанного времени по объектам

Для отражение отработанного времени по объектам необходимо для нужной строки указать объект на котором работал сотрудник.

Для указания объекта необходимо выбрать соответствующий элемент из справочника “Объекты выполненных работ”. Как заполнить этот справочник написано в разделе “Заполнение справочников”.

Начальная страница | Информация x | **Учет рабочего времени * x** | Сотрудники x

← → ★ **Учет рабочего времени ***

Записать Месяц: Декабрь 2024 Подразделение: Подсобное производство

Условие работ: Объект: Разряд:

+ Добавить Скопировать Удалить Печать

N	Подразделение	Должность	Объект	Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Подсобное производство	электрогазос...	23/61	5 разряд ...		8,00, 23/61	8,00, 23/61	8,00, 23/61						
	Петров В. А.	1978		206,14										
3	Подсобное производство	электрогазос...		5 разряд ...		4,00, CBM50	8,00, CBM5	8,00, CBM5						
	Петров В. А.	1978	CBM50	206,14										
4	Подсобное производство	машинист кат...		6 разряд ...		8,00	8,00							
	Коржов Е. Б.	1978		206,14										

4.5 Добавление в таблицу сотрудников из другого подразделения

Существует возможность добавления в таблицу сотрудников как из своего так и из другого подразделения в случае если это необходимо. Для этого необходимо нажать кнопку “Добавить”, откроется форма ввода сотрудника.

Начальная страница | Информация x | **Учет рабочего времени * x** | Сотрудники x

← → ★ **Учет рабочего времени ***

Записать Месяц: Декабрь 2024 Подразделение: Подсобное производство

Условие работ: Объект: Разряд:

+ **Добавить** Скопировать Удалить Печать

N	Подразделение	Должность	Объект	Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подсобное производство	варщик асф...		6 разряд ...		8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			
	Жимнов В. В.	8192		234,26									
2	Подсобное производство	электрогазос...	23/61	5 разряд ...		8,00, 23/61	8,00, 23/61	8,00, 23/61					
	Петров В. А.	1978		206,14									
3	Подсобное производство	электрогазос...		5 разряд ...		4,00, CBM50	8,00, CBM5	8,00, CBM5					
	Петров В. А.	1978	CBM50	206,14									
4	Подсобное производство	машинист кат...		5 разряд ...									
	Коржов Е. Б.	1978		206,14									

Далее выбрать нужного сотрудника, и нажать кнопку “Выбрать”.

Начальная страница | Информация x | Учет рабочего времени * x | **Сотрудники x**

← → ☆ **Сотрудники**

Работавшие с: 01.12.2024 по: 31.12.2024

Договорник: ☒ Нет Подразделение: В группе Подсобное произв

Дополнительные условия

Оформлен по трудовому договору: Да: Филиал: НАО "ДПСУ"; Список организация: НАО "ДПСУ"

Выбор: 3 Вид списка Создать Создать на основании

Имя	Таб. номер	Доп...	Дата приема
Участок по ремонту автодорог	1226	асф...	29.09.2014
Подсобное производство	1242	ма...	27.01.2015
Вспомогательное производство (РММ)	1781	асф...	01.03.2024
Коржов Егор Борисович	4848	ма...	20.06.1991
Обособленное подразделение	1596	асф...	12.03.2020
Обособленное подразделение	1073	ма...	03.12.2012

Выбранный сотрудник появится в таблице, и по нему появиться возможность ввести отработанное время

Начальная страница | Информация × | Учет рабочего времени * × | Сотрудники ×

← → ★ Учет рабочего времени *

Записать | Месяц: Декабрь 2024 | Подразделение: Подсобное производство ×

Условие работ: × | Объект: × | Разряд: ×

+ Добавить | Скопировать | Удалить | Печать

N	Подразделение	Должность	Объект	Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Сотрудник	Табельный №	Условие	Тариф									
1	Подсобное производство	варщик асф...		6 разряд ...		8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			
	Жимнов В. В.	8192		234,26									
2	Подсобное производство	электрогазос...	23/61	5 разряд ...		8,00, 23/61	8,00, 23/61	8,00, 23/61					
	Петров В. А.	1978		206,14									
3	Подсобное производство	электрогазос...		5 разряд ...		4,00, CBM50	8,00, CBM5	8,00, CBM5					
	Петров В. А.	1978		206,14									
4	Подсобное производство	машинист кат...		6 разряд ...		8,00	8,00						
	Коржов Е. Б.	4848		234,26									

В таблице “родного” подразделения этот сотрудник тоже отразиться, но неактивной строкой

Начальная страница | Информация × | Учет рабочего времени * × | Сотрудники ×

← → ★ Учет рабочего времени *

Записать | Месяц: Декабрь 2024 | Подразделение: Участок по ремонту автодорог ×

Условие работ: × | Объект: × | Разряд: ×

+ Добавить | Скопировать | Удалить | Печать

N	Подразделение	Должность	Объект	Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Сотрудник	Табельный №	Условие	Тариф										
1	Участок по ремонту автодорог	машинист кат...		6 разряд ...				8,00						
	Коржов Е. Б.	4848		234,26										
2	Подсобное производство	машинист кат...		6 разряд ...		8,00	8,00							
	Коржов Е. Б.	4848		—										
3	Участок по ремонту автодорог	машинист кат...		5 разряд ...										

4.6 Обзор элементов управления подготовки табеля рабочего времени

Кнопка “Записать” необходима для сохранения табеля выбранного подразделения за определенный месяц

Месяц - выбор месяца за который заполняется табель

Подразделение - выбор подразделения за который заполняется табель

Условие работ - отбор по условию работ. Необходим для отбора строк с выбранным условием работ. Например, можно отобрать то те строки в которых отражены отработанные часы в ночное время

Объект - отбор по объекту. Отбирает только те строки где отражены работы по выбранному объекту.

Разряд - отбор по разряду сотрудников. Отбирает строки где указаны сотрудники с выбранным разрядом

Поиск - осуществляет поиск сотрудников во фамилии и отбирает их в таблице.

Состояние - служит для выбора состояния табеля. Предназначен для взаимодействия между администратором системы и табелирующими. Имеет три значения “В подготовке”, “Подготовлен”, “Утвержден”. В состояниях “Подготовлен” и “Утвержден” не доступен для изменения пользователю Табельщик, но доступен пользователю Администратор.

5. Вывод печатных форм

Для вывода печатных форм необходимо нажать на кнопку печать и выбрать необходимую печатную форму из списка предложенных

Начальная страница

Информация

Учет рабочего времени

Сотрудники

←

→

★

Учет рабочего времени

Записать

Месяц

Сентябрь 2024

Подразделение: Подсобное производство

Условие работ:

Объект:

Разряд:

Добавить

Скопировать

Удалить

Печать

N	Подразделение	Должность	Сотрудник	Табельный №	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подсобное производство	дробильщик 5	Самойлов Д. А.	1998					8,00, рем	8,00, рем	8,00, рем	
2	Подсобное производство	дробильщик 5	Самойлов Д. А.	1998								
3	Подсобное производство	дробильщик 5	Самойлов Д. А.	1998					8,00, ВРЕ...	8,00, ВРЕ...	8,00, ВРЕ...	
4	Подсобное производство	асфальтобето...	Лукин С. О.	3326	206,14	бит	бит	бит	8,00, бит	8,00, бит	8,00, бит	8,00, бит
5	Подсобное производство	асфальтобето...	Лукин С. О.	3326	206,14	5 разряд	ВРЕ12	ВРЕ12	8,00, ВРЕ12	8,00, ВРЕ12	8,00, ВРЕ12	8,00, ВРЕ12
6	Подсобное производство	асфальтобето...				Ночь	5 разряд		2,00,	6,00,	2,00,	6,00,

5.1 Печать табеля

Для печати табеля необходимо нажать на кнопку печать и выбрать печатную форму Табель. На экран будет выведена печатная форма табеля.

Начальная страница

Информация

Учет рабочего времени

Сотрудники

Табель 000000319 от 09.09.2024 10:32:03

←

→

Табель 000000319 от 09.09.2024 10:32:03

Печать

Копия:

0

Σ

Еще

?

Табель учета рабочего времени за Сентябрь 2024 г.

Подсобное производство (Основной табель)

Таб. №	ФИО	Р-Д	Профессия	Тариф	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Кол-во	Кол-во	Сумма
1998	Самойлов Д. А.	5 разряда	дробильщик 5	206,14	8	8	8	8	8				9	3	3	3				2	3	3	3	3		3	3	3	3	3			6	21	96	19 789,44		
1998	Самойлов Д. А.	5 разряда	дробильщик 5	206,14									9	9	9	9				9	9	9	9	9		9	8	8	6	6			3	15	121	24 942,94		
3326	Лукин С. О.	5 разряда	асфальтобетонщик-варилщик 5	206,14	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	30	240	49 473,6		
4748	Невзлин Е. И.	5 разряда	асфальтобетонщик-варилщик 5	206,14	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	30	240	49 473,6			

5.2 Печать служебной записки “Вредность”

При выборе “Служебная записка - Вредность” в печатную форму будут выведены строки табеля с условием работ “Вредность”. Печатная форму будет иметь вид показанный на рисунке.

←

→

Табель 000000319 от 09.09.2024 10:32:03

Печать

Копия:

0

Σ

Еще

?

УТВЕРЖДАЮ

генеральный директор

НАО "ДРС"

Краснов М. И.

Служебная записка

Прошу Вас произвести доплату в Сентябрь 2024 года за выполнение работы с тяжелыми, вредными опасными условиями труда за фактически отработанное время следующим работникам, согласно расчета:

Подсобное производство

№	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Постоянный разряд	Вид дополнительной работы	Разряд по дополнительной работе	%	Часовая тарифная ставка оклад, по доп. работе	Отработано часы	Сумма доплаты	Шифр
1	Самойлов Д. А.	дробильщик 5 разряда	5 разряд (категория)	Дробление и рассев материала	5 разряд (категория)	4	206,14	217	1 789,3	
2	Лукин С. О.	асфальтобетонщик-варилщик 5 разряда	5 разряд (категория)	Приготовление битума	5 разряд (категория)	12	206,14	240	5 936,83	
3	Невзлин Е. И.	асфальтобетонщик-варилщик 5 разряда	5 разряд (категория)	Приготовление битума	5 разряд (категория)	12	206,14	240	5 936,83	

5.3 Печать служебной записки “Другой разряд”

При выборе “Служебная записка - Другой разряд” в печатную форму будут выведены строки табеля в которых отражено время работы сотрудника не по основному разряду. Печатная форма будет иметь вид показанный на рисунке.

Начальная страница | Информация x | Учет рабочего времени x | Сотрудники x | Табель 000000322 от 13.09.2024 13:07:51 x

← → Табель 000000322 от 13.09.2024 13:07:51

Печать Копий: 0

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
НАО "ДРС"
Краснов М. И.

Служебная записка

Прошу Вас произвести доплату в Сентябрь 2024 года за выполнение дополнительной работы за фактически отработанное время следующим работникам, согласно расчета:
Служба содержания автодорог

№	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Постоянный разряд	Вид дополнительной работы	Разряд по дополнительной работе	%	Часовая тарифная ставка оклад, по доп. работе	Отработано часы	Сумма доплаты	Шифр
1	Смирнов П. А.	дорожный рабочий 3 разряда	3 разряд (категория)	20-8-02/1 Содержание а/д Ленинградского района	4 разряд (категория)		178,04	81		
2	Тройнов А. К.	дорожный рабочий 3 разряда	3 разряд (категория)	20-8-02/1 Содержание а/д Ленинградского района	4 разряд (категория)		178,04	68		
Итого								149		

Согласовано:

5.4 Печать служебной записки “Ночные”

При выборе “Служебная записка -Ночные” в печатную форму будут выведены строки табеля в которых отражено время сотрудника в ночное время. Печатная форма будет иметь вид показанный на рисунке.

Начальная страница | Информация x | Учет рабочего времени x | Табель 000000318 от 03.09.2024 10:00:07 x

← → Табель 000000318 от 03.09.2024 10:00:07

Печать Копий: 0

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
НАО "ДРС"
Краснов М. И.

Служебная записка

Прошу Вас произвести доплату в Сентябрь 2024 года за выполнение работы в ночное время (с 22:00 до 6:00) за фактически отработанное время следующим работникам, согласно расчета:
Автомобильно-транспортный парк

№	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Постоянный разряд	Вид дополнительной работы	Разряд по дополнительной работе	%	Часовая тарифная ставка оклад, по доп. работе	Отработано часы	Сумма доплаты	Шифр
1	Шatrov A. H.	водитель автомобиля 4 разряда	4 разряд (категория)	Работа в ночное время	4 разряд (категория)	40	178,04	1	71,22	
2	Зайцев B. B.	водитель автомобиля 5 разряда	5 разряд (категория)	Работа в ночное время	5 разряд (категория)	40	206,14	4	329,82	
Итого								5	401,04	

Согласовано:

5.5 Печать служебной записки “Совмещение”

При выборе “Служебная записка - Совмещение” в печатную форму будут выведены строки табеля в которых отражено время сотрудника выполнявшего работу

по совмещению. Печатная форма будет иметь вид показанный на рисунке.

Начальная страница

Информация

Учет рабочего времени

Табель 000000318 от 03.09.2024 10:00:07

← →

Табель 000000318 от 03.09.2024 10:00:07

Печать

Копия

0

Σ

Еще

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
НАО "ДРС"
Краснов М. И.

Служебная записка

Прошу Вас произвести доплату в Сентябрь 2024 года за расширение зоны обслуживания за фактически отработанное время следующим работникам, согласно расчету Автомобильно-транспортный парк

№	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Постоянный разряд	Вид дополнительной работы	Разряд по дополнительной работе	%	Часовая тарифная ставка оклад, по доп. работе	Отработано	Сумма доплаты	Шифр
								часы		
1	Шатров А. Н.	водитель автомобиля 4 разряда	4 разряд (категория)	Заправка ТС	4 разряд (категория)	30	178,04	177	9 453,92	
Итого								177	9 453,92	

Согласовано:

6.Сводный табель

Сводный табель это форма которая собирает данные из Табелей всех подразделений. В ней не предусмотрена возможность редактирования информации о фактически отработанном времени. Она предназначена для анализа и контроля данных по отработанному времени.

Для открытия сводного табеля необходимо перейти в раздел “Учет отработанного времени”, далее “Сводный табель”. Откроется его форма.

Необходимо выбрать месяц за который за который должны отразиться сводные данные отработанного времени.

Для анализа есть возможность отобрать данные по определенному сотруднику введя его фамилию в поле поиск.

В результате увидим в каком подразделении отработал определенный сотрудник в определенный день.

К примеру, стоит задача получить информацию в каких подразделениях отработал сотрудник Быков С.И. за Сентябрь 2024. Для этого необходимо:

1. Открыть “Сводный табель”
2. Выбрать месяц “Сентябрь”
3. Очистить поле “Подразделение”, так как получаем информацию по всей организации
4. В поле поиска ввести “Быков”

Информация

Смотрите видео лектория. Поддержка изменений законодательства с 2025 года в 1С:ЗУП 8, ред...

Сотрудники

Учет рабочего времени

Сводный табель: Учет рабочего времени

← →

Сводный табель: Учет рабочего времени

Еще

Месяц

Сентябрь 2024

Подразделение

Итого: Все По подразделениям

Печать

N	Подразделение	Должность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Кол-во	Сумма
37	Участок по ремонту автодорог	дорожный раб..						4,00	8,00				8,00	8,00	8,00	8,00				9,00	95,00	
	Быков С. И.	5455																				
38	Главный участок	дорожный раб..		8,00	11,00	8,00	8,00	4,00			8,00	8,00						8,00	8,00		95,00	
	Быков С. И.	5455																				

Быков

01.09.2024

Быков С. И.

дорожный рабочий 4 разряда

Разряд: 4 разряд (категория)

Условие:

Объект:

Вид времени:

Количество часов:

Отразится информация из которой видно следующие:

- Работник Быков С.И. в Сентябре 2024 работ в двух подразделениях “Главный участок” и “Участок по ремонту автодорог”

- В период с 02.09.2024 по 05.09.2024 он работал только в подразделении “Главный участок”
- 06.02.2024 он работал по 4 часа в обоих подразделениях
- 07.02.2024 он работал в подразделении “Участок по ремонту автодорог”
- и т.д.

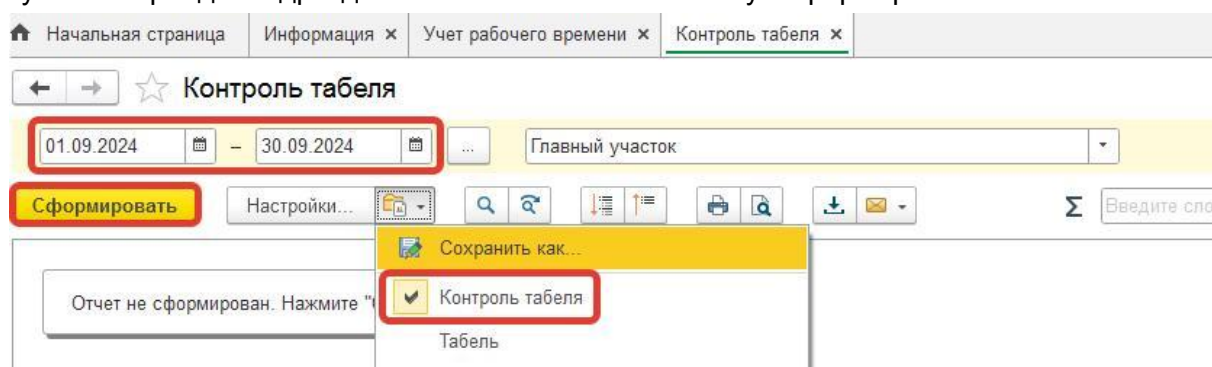
Т.е. сводный табель может показать общую картину по отработанному времени сотрудника в разрезе подразделений.

7. Контроль табеля

Контроль табеля предназначен для контроля введенных в него данных. Он представляет из себя отчет, сформировав который можно определить где при заполнении ввели некорректную информацию.

Для открытия сводного табеля необходимо перейти в раздел “Учет отработанного времени”, далее нажать “Табель” в подразделе “Отчеты”. Откроется его форма.

Для начала необходимо нужный вариант отчета “Контроль табеля”, выбрать нужный период и подразделение. После нажать кнопку “Сформировать”



Формируется отчет содержащий информацию “Заполняемость графика”, “Выходной день”, “Проверка доплат”

7.1 Заполняемость графика

Информация в данном разделе отчета служит для контроля заполняемости табеля. Основная его задача проверить, что информация по отработанному времени введена за каждый день работы по графику.

К примеру, для работника Быков С.И. уберем отработанное время за 4 сентября 2024. Такая ситуация возможно если сотрудник который ведет табель, по какой то причине забыл заполнить отработанное время в таблице для работника. Также она возможна если работник действительно не вышел на работу, а причин отсутствия на

данный момент неизвестна.

Начальная страница | Информация | **Учет рабочего времени** | Контроль табеля

← → ★ **Учет рабочего времени**

Записать | Месяц: Сентябрь 2024 | Подразделение: Главный участок | Состояние: В подготовке

Условие работ: | Объект: | Разряд: | Данные ячейки: Показатели Все

Добавить | Скопировать | Удалить | Печать

N	Подразделение	Должность	Объект	Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Кол-во	Сумма
46	Главный участок	дорожный раб.	ССД	4 разряд			8,00	11,00	8,00	4,00			8,00	8,00	8,00					95,00	675,55
	Быков С. И.	5455	БРЕ4	178,04			БРЕ...	БРЕ...	БРЕ...	БРЕ...			БРЕ4...	БРЕ4...	БРЕ4...						
47	Главный участок	дорожный раб.	Кизм	4 разряд			11,00		8,00	4,00			8,00	8,00	8,00					47,00	3 347,15
	Быков С. И.	5455	СВМ40	178,04			СВМ4		СВМ4	СВМ4			СВМ40	СВМ40	СВМ40						
48	Главный участок	дорожный раб.	СоКУ	4 разряд			8,00	11,00	8,00	4,00			8,00	8,00	8,00					95,00	16 913,8
	Быков С. И.	5455	СоКУ	178,04			СоКУ	СоКУ	СоКУ	СоКУ			СоКУ	СоКУ	СоКУ						

Быков С. И.
дорожный рабочий 4 разряда
Разряд: 4 разряд (категория)
Тариф: 178,04
Условие:
Объект:
Вид времени: R
Количество часов: 0,00

При формировании отчета контроля табеля в разделе “Заполняемость графика” будет выведена строка с работником Быков С.И. и с указанием дня за который не были введены данные. В такие дни отчет выводит ячейку с восклицательным знаком.

Начальная страница | Информация | **Учет рабочего времени** | **Контроль табеля** | Сводный табель: Учет рабочего времени

← → ☆ **Контроль табеля**

01.09.2024 - 30.09.2024 | Главный участок

Сформировать | Настройки... | Разворачивать до | | | | | Введите слово для фильтра (название товара, покупателя... ? | Таблица | Еще

Ответственный:
Дата отчета: 03.02.2025 11:02:25

Заполняемость графика
Отбор: Вариант контроля Содержит "Заполняемость графика"

Подразделение	Должность	Объект работ	Разряд	День1	День2	День3	День4	День5	День6	День7	День8	День9	День10
Сотрудник	Табельный номер	Условие работ	Тариф										
Главный участок	88-8-04	Содержание а/д	4 разряд										
Быков Сергей Иванович	5455		178,04										

7.2 Выходной день

Информация в данном разделе отчета служит для контроля правильности отражения в табеле работы в выходной день.

Неправильным случаи заполнения табеля за работу в выходной день считаются:

- В кадровой системе сформирован приказ на работу в выходной день, но в табеле не отражены отработанные часы в этот день.
- Обратная ситуация, отраженные часы в табеле есть, но приказа нет
- Не введена дополнительная строка отражающая доплату за работу в выходной день
- Существует дополнительная строка отражающая доплату за работу в выходной день, но в основной строке не проставлены отработанные часы

К примеру, работник Быков С.И. отработал 07.09.2024 и 14.09.2024 по 8 часов. Эти дни - субботы, по графику работы для Быкова С.И. являются выходными днями.

Правильным считается отражение отработанного времени в ячейках основной строки и дополнительной, где отражена доплата за выходной день.

1С [КОПИЯ] Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование Учет отработанного времени

Информация x Учет рабочего времени x Контроль табеля x Сводный табель: Учет рабочего времени x Работа в выходные и праздники x Работа в выходные и праздники 302 от 11.10.2024 x

Учет рабочего времени

Записать Месяц: Сентябрь 2024 Подразделение: Главный участок Состояние: В подготовке

Условие работ: Объект: Разряд: Данные ячейки: Показатели Все

Добавить Скопировать Удалить Печать

N	Подразделение	Должность	Объект	Разряд	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Кол-во	Сумма
46	Главный участок	Быхов С. И.	дорожный раб. ССД	4 разряд	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	95,00	676,55
47	Главный участок	Быхов С. И.	дорожный раб. Кизм	4 разряд	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	47,00	3 347,15
48	Главный участок	Быхов С. И.	дорожный раб. СоКУ	4 разряд	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	111,00	19 762,4
49	Главный участок	Быхов С. И.	дорожный раб. СоКУ	4 разряд	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	16,00	2 848,64

Быхов С. И. 14.09.2024

Быхов С. И. дорожный рабочий 4 разряда Разряд: 4 разряда (категория) Тариф: 178,04 Условие: Объект: Вид времени: Я В Количество часов: 302 По норме Отменить

Также, в кадровой системе 1С Зарплата и управление персоналом 8.3. должен быть отражен документ работа в выходной день для этого сотрудника на эти дни.

При таком отражении работы в выходной день в отчет Контроль табеля в выходной день сотрудник Быхов С.И. не отразится.

Уберем из табеля строку с отражением доплат за сентябрь 2024 года.

В этом случае отчет Контроль табеля в выходной день будет выглядеть следующим образом. В него будет выведена строка с работником Быхов С.И. и в ячейка за 07.09.2024 и 14.09.2024 будут отражены восклицательные знаки

Выходной день

Отбор: Вариант контроля Сок

Подразделение	Должность	День1	День2	День3	День4	День5	День6	День7	День8	День9	День10	День11	День12	День13	День14	День15	День16
Сотрудник	Табельный																
Главный участок	Быхов Сергей Иванович																

Пользователь системы проанализировав такой отчет может понять, что допущены ошибки при заполнении табеля за работу в выходной день.

7.3 Проверка доплат

Информация в данном разделе отчета служит для контроля правильности отражения в табеле доплат .

Неправильным случаем отражения доплат в табеля считаются ситуации когда:

- в табеле отображена строка с доплатой, но нет отражено время в основной строке
- Время работы по основной строке меньше чем время работы в строке с доплатой

К примеру, работник Быхов С.И. отработал 02.09.2024 во вредных условиях труда. За текущий день Быхов отработал 8 часов, информация об этом отражена в основной строке. Для отражения в табеле работы во вредных была добавлена соответствующая строка с условием работы ВРЕ, и в соответствующую ячейку внесено 9 часов. Такая ситуация является неправильной, так как такое невозможно.

В этом случае отчет Контроль табеля Проверка доплат будет выглядеть следующим образом. В него будет выведена строки с работником Быков С.И. и в ячейка за 02.09.2024 будут отражен восклицательный знак.

Пользователь системы проанализировав такой отчет может понять, что при заполнении табеля допущена ошибки в строках с доплатами.